



SALLE COMMUNALE – DEMANDE DE LOCATION

Locataire (responsable)

| | |
|--|--|
| Société : | |
| Nom : | |
| Prénom : | |
| Adresse : | |
| NPA et lieu : | |
| Téléphone : | |
| E-mail : | |
| IBAN : <i>(pour le retour de la caution)</i> | |

Locaux désirés

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle Genoud | <input type="checkbox"/> Salle Meier |
| <input type="checkbox"/> Bar de la salle Genoud | <input type="checkbox"/> Salle Meier avec bar |
| <input type="checkbox"/> Cuisine | <input type="checkbox"/> Vaisselle |
| <input type="checkbox"/> Salles Genoud et Meier (complètes) | |

Foyer de la salle de Gym

Une sonorisation est disponible uniquement dans la salle Genoud, souhaitez-vous en faire l'usage lors de votre location ?

OUI

NON

Informations diverses

| | |
|--|--|
| But de la location : (mariage, fête, etc.) | |
| Nombre de personnes : | |
| Date(s) souhaitée(s) : | |
| Heure(s) souhaitée(s) : | |

Document à remettre

Copie d'une Police d'assurance RC au nom du locataire (ou de la société).

Le soussigné déclare avoir pris connaissance des directives, du règlement, des tarifs de location et en accepter les conditions. Un courrier vous sera adressé en cas d'acceptation ou de refus. Il sera procédé à un état des lieux lors de la remise des badges d'accès.

Date : **Signature :**

Formulaire et document à remettre au Greffe municipal par courrier ou par courriel :
Route de Coppet 10 – 1291 Commugny / admin@commugny.ch